

Министерство культуры Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Новороссийский музыкальный колледж им Д.Д.Шостаковича»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК
«НМК им. Д.Д. Шостаковича»

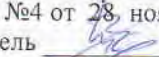
 Г.Г. Ниривняя
«04» декабря 2019 г.

Приказ от «04» декабря 2019 года № 566-П

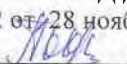


Положение о конфликте интересов работников колледжа

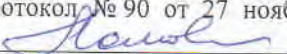
«РАССМОТРЕНО»

На заседании Совета Обучающихся
ГБПОУ КК «НМК им. Д.Д. Шостаковича»
Протокол №4 от 28 ноября 2019 года
Председатель  В.С. Тульников

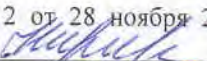
«РАССМОТРЕНО»

На заседании Совета Родителей
ГБПОУ КК «НМК им. Д.Д. Шостаковича»
Протокол № 2 от 28 ноября 2019 года
Председатель  Е.В. Подгорная

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома
ГБПОУ КК «НМК им. Д.Д. Шостаковича»
Протокол № 90 от 27 ноября 2019 года
 И.П. Ломова

«ОДОБРЕНО»

На заседании Педагогического Совета
ГБПОУ КК «НМК им. Д.Д. Шостаковича»
Протокол № 2 от 28 ноября 2019 года
Председатель  Г.Г. Ниривняя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников Колледжа (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 г.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Новороссийский музыкальный колледж им. Д.Д. Шостаковича» (далее - Колледж), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Колледжа в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Колледжа) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Колледжа) и правами и законными интересами Колледжа, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Колледжа.

1.4. Под личной заинтересованностью работника Колледжа понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им, при исполнении должностных обязанностей, доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав или каких-либо выгод (преимуществ) для себя и (или) для состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей), граждан или организаций, с которыми работник Колледжа и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Колледжа и находящимися с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Колледжем на основе гражданско-правовых договоров.

2. Цель и задачи положения о конфликте интересов работников Колледжа

2.1 Цель Положения о конфликте интересов работников Колледжа – своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников

Колледжа как одного из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

2.2 Задачи Положения о конфликте интересов работников Колледжа:

- регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников Колледжа и возможных негативных последствий конфликта интересов для самого Колледжа;
- ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов работников Колледжа

3.1 В основу работы по управлению конфликтом интересов в колледже положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Колледжа при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Колледжа и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) колледжем.

4. Круг лиц подпадающих под действие положения о конфликте интересов работников Колледжа

4.1 Конкретными ситуациями, в которых педагогический работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными для возникновения конфликта интересов являются:

- преподаватель (работник Колледжа) участвует в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся;
- преподаватель (работник Колледжа) участвует в распределении материальной поддержки обучающихся;
- преподаватель (работник Колледжа) собирает деньги на нужды Колледжа, на различные мероприятия;
- преподаватель (работник Колледжа) небескорыстно использует возможности родителей обучающихся;
- преподаватель (работник Колледжа) получает подарки, услуги, небезвыгодные предложения от родителей обучающихся, которых он обучает или у которых является классным руководителем;
- преподаватель (работник Колледжа) нарушает установленные в колледже запреты и т.д.

5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1 В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Колледжа без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5.2 Работник Колледжа при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Колледжа или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Колледжа.

6. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Колледжа и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

6.1 В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие способы ежегодного раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

- по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

6.2 Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

6.3 Директором Колледжа из числа работников назначается лицо, ответственное за прием сведений о возникающих конфликтах интересов.

6.4 Колледж принимает на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

6.5 Форма декларации о конфликте интересов и круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации конфликта интересов, утверждается директором Колледжа.

6.6 Рассмотрение представленных сведений осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, ежегодно утверждаемой директором Колледжа.

6.7 Поступившая информация должна быть тщательно проверена с целью оценки серьезности возникающих для Колледжа рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы Колледж может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов

и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

6.8. Решение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов оформляется протоколом и доводится до сведения директора Колледжа. Решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов носят рекомендательный характер. Окончательное решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов, если он действительно имеет место, принимает директор Колледжа в течение трех рабочих дней с момента получения протокола заседания комиссии.

6.9 В случае, если конфликт интересов имеет место, то для его разрешения колледж может использовать следующие способы:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника из Колледжа по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

6.10 Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Колледжа и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.11 При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Колледжа.

6.12 В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

7.1 Должностными лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, являются:

- заместители директора Колледжа;
- специалист по кадрам (при приеме на работу);
- юрисконсульт.

7.2 Полученная ответственными лицами информация немедленно доводится до сведения директора Колледжа;

7.3 Срок рассмотрения информации о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов не может превышать трех рабочих дней.

7.4 Участие работника, подавшего сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов по его желанию.

8. Ответственность работников Колледжа за несоблюдение положения о конфликте интересов работников Колледжа

8.1 Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику Колледжа могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе:

- в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

- по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

8.3 За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 ТК РФ может быть расторгнут трудовой договор.

9. Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение утверждается приказом директора Колледжа и вступает в силу с момента его утверждения.

9.2 Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

9.3 Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

ДЕКЛАРАЦИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА

Настоящая Декларация содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется директором Колледжа. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке директором в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год.

Заявление

Кому: _____
(указывается ФИО и должность)

От кого _____
(ФИО работника, заполнившего Декларацию)

Должность: _____

Дата заполнения: _____

Декларация охватывает период времени с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Перед заполнением настоящей Декларации я ознакомился с Антикоррупционной политикой государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Новороссийский музыкальный колледж им. Д.Д. Шостаковича», мне понятны Профессиональный кодекс этики и служебного поведения работников, Положение о конфликте интересов работников Колледжа и Правила, регулирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

(подпись работника)

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником.

Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в пункте 9 формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супругу(а) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Раздел 1

Личные интересы	да	нет
1	2	3
Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица организации (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?		
Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между организацией и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с организацией?		
Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи организации, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между организацией и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные организации, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные организацией?		
Взаимоотношения с государственными служащими	да	нет
Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью выгоды для Колледжа?		
Инсайдерская информация	да	нет
Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию о колледже?		
Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные), принадлежащие колледжу и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для Колледжа во время исполнения своих обязанностей?		
Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с колледжем информацию, ставшую Вам известной по работе?		
Ресурсы организации	да	нет
Использовали ли Вы средства Колледжа, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Колледжа или вызвать конфликт с интересами Колледжа?		
Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в колледже (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Колледжа к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью Колледжа?		

Раздел 2**Декларация о доходах**

1. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

2. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Раздел 3

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации проверена:

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

Председатель комиссии
по соблюдению требований к служебному
поведению и урегулированию конфликта
интересов

(подпись)

(расшифровка подписи)

Специалист по кадрам

(подпись)

(расшифровка подписи)

Юрисконсульт

(подпись)

(расшифровка подписи)

Решение директора Колледжа по Декларации

(подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами Колледжа	
Я ограничил работнику доступ к информации Колледжа, которая может иметь отношение к его личным частным интересам (указать какой информации)	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника (указать каких обязанностей)	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я принял решение об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)