

ПРИКАЗ

04.12.2019 г.

№ 567-П

г. Новороссийск

**Об утверждении Порядка уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения работника колледжа
к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты 08.11.2013 года, на основании Устава, п р и к а з ы в а ю:

1. Признать утратившим силу приказ от 09.01.2017 г. № 03-П «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГБПОУ КК «Новороссийский музыкальный колледж им.Д.Д. Шостаковича» к совершению коррупционных правонарушений;

2. Утвердить и ввести в действие с 04.12.2019 г. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника колледжа к совершению коррупционных правонарушений (приложение 1);

3. Обеспечить размещение Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника колледжа к совершению коррупционных правонарушений на официальном сайте (Ю.Н. Куралесин).

4. Специалисту по кадрам (Сыздыкова А.О.) в срок до 16.12.2019 г. ознакомить сотрудников колледжа с данным приказом.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ КК
«НМК им. Д.Д. Шостаковича»



Г.Г. Ниривня

Министерство культуры Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Новороссийский музыкальный колледж им Д.Д.Шостаковича»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК

«НМК им. Д.Д. Шостаковича»

 Г.Г. Ниривняя


«04» декабря 2019 г.

приказ от 04.12.2019 г. № 567-П




ПОРЯДОК
уведомления работодателя о фактах обращения
в целях склонения работника колледжа к совершению
коррупционных правонарушений


«РАССМОТРЕНО»

На заседании Совета Обучающихся
ГБПОУ КК «НМК им. Д.Д. Шостаковича»
Протокол №4 от 28 ноября 2019 года
Председатель  В.С. Тульников

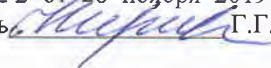
«РАССМОТРЕНО»

На заседании Совета Родителей
ГБПОУ КК «НМК им. Д.Д. Шостаковича»
Протокол № 2 от 28 ноября 2019 года
Председатель  Е.В. Подгорная

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома
ГБПОУ КК «НМК им. Д.Д. Шостаковича»
Протокол № 90 от 27 ноября 2019 года
 И.П. Ломова

«ОДОБРЕНО»

На заседании Педагогического Совета
ГБПОУ КК «НМК им. Д.Д. Шостаковича»
Протокол № 2 от 28 ноября 2019 года
Председатель  Г.Г. Ниривняя

г. Новороссийск
2019

1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Новороссийский музыкальный колледж им. Д.Д. Шостаковича» (далее - Колледж) к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Колледжа к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), а также устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

1.2. Правовой основой Порядка является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, а также иные нормативные правовые акты.

1.3. Работники обязаны уведомлять работодателя о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, связанных с их трудовой деятельностью в Колледже (далее – коррупционное правонарушение).

1.4. Невыполнение работником обязанности, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Порядка, является основанием для привлечения работника к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.5. Работники, которым стало известно о фактах обращения каких-либо лиц к иным работникам в целях склонения последних к совершению коррупционных правонарушений, обязаны уведомить об этом должностное лицо колледжа, назначенное ответственным за противодействие коррупции.

1.6. Работник, уведомивший работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Требования к уведомлению работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Колледжа к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника Колледжа к совершению коррупционных правонарушений должно быть оформлено в письменном виде, за подписью заявителя (приложение 1).

3.1. Непосредственная организация приема уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений осуществляется руководителем Колледжа.

2.1. Уведомление может быть передано ответственному лицу за противодействие коррупции в Колледже.

2.2. Уведомление может быть направлено на электронную почту колледжа с указанием личных данных (ФИО, должность).

2.2. Анонимное Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника Колледжа к совершению коррупционных правонарушений не может служить поводом для организации проверки.

2.3. Уведомление должно содержать:

а) персональные данные работника (фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес фактического проживания; контактный телефон);

б) наименование занимаемой должности;

в) все известные сведения о лице, выступившем с обращением в целях склонения работника Колледжа к совершению коррупционных правонарушений;

г) суть обращения, с изложением таких сведений, как дата и место обращения; иные обстоятельства обращения;

д) сведения о третьих лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

е) иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

ж) дата подачи уведомления;

з) подпись.

2.4. В нижнем правом углу последнего листа уведомления ставится регистрационная запись следующего содержания: номер и дата (в соответствии с записью, внесенной в журнал учета уведомлений); подпись и расшифровка фамилии лица, зарегистрировавшего документ.

2.5. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника Колледжа к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

2.6. Уведомление должно быть подано не позднее одного рабочего дня с момента обращения к работнику либо с момента, когда работнику стало известно о фактах обращения к другим работникам.

2.7. При нахождении работника Колледжа не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить работодателя по

любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

3. Прием, регистрация и учет Уведомлений

3.2. Для регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Колледжа к совершению коррупционных правонарушений ведется «Журнал учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника ГБПОУ КК «НМК им.Д.Д. Шостаковича» к совершению коррупционных правонарушений» (приложение 2).

3.3. Ведение журнала учета уведомлений осуществляется секретарем руководителя Колледжа.

3.4. Листы в журнале учета уведомлений нумеруются, прошнуровываются, скрепляются печатью.

3.5. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

3.6. Уведомление, поступившее по почте либо другим способом доставки документов, регистрируется в журнале регистрации Уведомлений в день его поступления.

3.7. Отказ в принятии уведомления о фактах обращения в целях склонения работника Колледжа недопустим.

3.8. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем.

4. Каналы информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

4.1 В Колледже созданы доступные каналы информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений:

1) уведомления и обращения работников принимаются на электронную почту колледжа nmk@mk.krasnodar.ru;

2) уведомления и обращения работников принимаются в приемной директора колледжа по адресу 353912 г. Краснодарский край, г.Новороссийск, ул. Анапское шоссе 55А;

3) уведомление можно отправить в разделе «Обратная связь» на официальном сайте Колледжа (функционирует раздел «Форум»);

4) уведомления и обращения работников принимаются по телефону 8(8617)-26-20-25;

4.2 Ответственность за функционирование доступных каналов информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений несет директор Колледжа.

5. Порядок рассмотрения Уведомления и проведения проверки сведений, содержащихся в Уведомлении

5.1. Уведомление должно быть рассмотрено в день поступления такого обращения, а при поступлении документов в выходной или нерабочий праздничный день – в течение первого рабочего дня, следующего за днем его поступления.

5.2. По результатам рассмотрения Уведомления руководителем Колледжа принимается одно из следующих решений:

- об оставлении Уведомления без рассмотрения, если в нем содержатся сведения, по которым ранее в установленном порядке проводилась проверка, в ходе которой они не нашли своего подтверждения;
- о назначении проверки сведений, изложенных в Уведомлении;
- о передаче сведений содержащихся в Уведомлении в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

5.3. При осуществлении проверки руководитель Колледжа вправе:

- проводить беседу с работником;
- изучать представленные работником дополнительные материалы;
- получать от работника пояснения по представленным им материалам;
- получать информацию от других лиц.

5.4. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении. При необходимости срок проверки может быть продлен, но не более чем до одного месяца лицом, принявшим решение о ее проведении.

5.5. По итогам проверки готовится письменное заключение, в котором указываются:

- результаты проверки представленных сведений;
- подтверждение или опровержение факта обращения;
- перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению.

Приложение № 1
к ПорядкуДиректору
ГБПОУ КК «НМК им.Д.Д. Шостаковича»

от _____

(Ф.И.О., должность, место жительства)

Контактный телефон: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им

(служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по

просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т. д.),

а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Министерство культуры Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края
«Новороссийский музыкальный колледж им. Д.Д. Шостаковича»

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работников ГБПОУ КК «НМК им. Д.Д.Шостаковича»
к совершению коррупционных правонарушений

Начат: «__» _____ 20__ г.

Окончен: «__» _____ 20__ г.

На «___» листах

